附件：

盐城工学院工作餐审批表

部门、单位（公章）： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 事 由 |  |
| 用餐人员 | 姓 名 | 部门、单位 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 用餐时间 |  |
| 用餐地点 |  |
| 费用合计（大写）： ￥： |
| 经办人签字： | 部门、单位负责人签字: | 分管（联系）校领导签字： |

说明:此表一式两份，一份本单位留存，一份交财务处做报销凭证。用餐人员栏不够填写的，可另附页。